

Stellenausschreibung

Engagiere dich gemeinsam mit uns für ein offenes und soziales Europa

Als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ Jugend und Erasmus+ Sport sowie das Europäische Solidaritätskorps trägt JUGEND für Europa zur Umsetzung der Ziele der EU in den Bereichen Bildung, Mobilität und Beteiligung am demokratischen Leben bei.

Unsere Zielgruppe sind alle jungen Menschen, Fachkräfte und Organisationen aus den Bereichen Jugend, Engagement und Sport. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte sind Förderung von grenzüberschreitender Lernmobilität im Jugend-, Engagement- und Sportbereich, die Unterstützung jugend- und engagementpolitischer Zusammenarbeit sowie die Weiterentwicklung der Jugendarbeit.

Die Menschen in JUGEND für Europa engagieren sich für ein offenes und soziales Europa, das ein menschenwürdiges Leben für alle ermöglicht; das solidarisch ist, friedlich, demokratisch, rechtsstaatlich, partizipativ, inklusiv, nachhaltig und in dem Vielfalt als Bereicherung empfunden wird.

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. - und zählt mit etwa 100 Mitarbeiter*innen zu den größten Nationalen Agenturen in Europa. In Deutschland verwalten wir das höchste Fördermittelvolumen im Bereich der internationalen Jugendarbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) eine*n

Programmsachbearbeiter*in (w/m/d)

für unser Team Antrags- und Vertragsmanagement.

Werde Teil eines begeisterungsfähigen Teams, unterstütze unsere Zielgruppen von der Antragstellung bis zur Abrechnung ihrer Projekte und leiste einen wesentlichen Beitrag dazu, dass die europäische Idee da ankommt, wo sie gelebt werden kann: bei den Menschen vor Ort.

Deine Aufgaben:

- administrative Bearbeitung von Fördervorhaben (Prüfung von Anträgen und Schlussmitteilungen);
- eigenständige und termingerechte Durchführung des Vertragsmanagements;
- Beratung (telefonisch/schriftlich) von Interessierten und Antragsteller*innen;
- selbstständige (Weiter-)Entwicklung von Arbeitsabläufen/-prozessen mit Schnittstellen;
- Konzeption und Durchführung von Workshops und Serviceangeboten;
- eigenverantwortliche Koordination zusätzlicher Aufgaben, wie z.B. Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit oder fachlicher Arbeitsgruppen.

Das macht uns neugierig:

- abgeschlossene Hochschulbildung (FH, Bachelor) oder eine entsprechende kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse;
- praktische Verwaltungserfahrungen;
- gutes Zahlenverständnis, IT-Affinität und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten;
- gute Kommunikationsfähigkeiten und lösungsorientierte Gesprächsführung;
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit und hohes Maß an Veränderungsbereitschaft;
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift);
- Begeisterung für europäische und internationale Arbeit - Erfahrungen mit europäischen oder anderen vergleichbaren Förderprogrammen von Vorteil.

Wir bieten Dir:

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Spielraum für persönliches Engagement innerhalb der Organisation und in unserem europäischen Netzwerk der Agenturen;
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVÖD Bund);
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven betrieblichen Altersvorsorgemodell sowie das Angebot zum Erwerb eines Deutschland-Jobtickets;
- ein flexibles, auf unterschiedlichste Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem mit der Möglichkeit, zu 50 Prozent im Home-Office zu arbeiten.

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann richte Deine schriftliche Bewerbung bitte bis zum 26.02.2024 an unseren Rechtsträger IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn, und zwar per E-Mail an bewerbung@ijab.de.

IJAB und JUGEND für Europa sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Europäischen Kommission tätig. Mehr zu JUGEND für Europa unter www.jugendfuereuropa.de.

Wir bitten die Bewerber*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf www.ijab.de veröffentlicht.