



## Stellenausschreibung

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. und bietet als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme *Erasmus+ Jugend*, *Erasmus+ Sport* und *Europäisches Solidaritätskorps* jungen Menschen vielfältige Chancen, in Europa zu lernen, sich für Europa zu engagieren, europäische Projekte durchzuführen und Europa mitzugestalten. Wir eröffnen Fachkräften und politischen Akteuren die Möglichkeit, europäische Initiativen auf den Weg zu bringen, sich zu vernetzen und zur Weiterentwicklung von Jugendarbeit und Jugendpolitik beizutragen. Unser Ziel ist es, die Idee eines sozialen Europas zu vermitteln, ein solidarisches Europa zu gestalten und Europa gleichermaßen allen jungen Menschen zugänglich zu machen.

Bei JUGEND für Europa ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Stellv. Geschäftsleitung und Leitung (m/w/d) Finanzen und Verwaltung**

Werden Sie Teil einer dynamischen Organisation mit knapp 100 Mitarbeiter\*innen, die in einem europäischen Umfeld arbeitet und seit vielen Jahren kontinuierlich wächst. Helfen Sie uns, den neuen Herausforderungen einer sich wandelnden Welt gerecht zu werden und die europäische Idee mit Leben zu füllen. Unterstützen Sie unser Engagement für grenzüberschreitende Begegnung und Zusammenarbeit. Ein kompetentes Team mit begeisterungsfähigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einer offenen Kommunikationskultur wartet auf Sie.

#### **Ihr Beitrag zu unserem Erfolg:**

Als Leiter\*in Finanzen und Verwaltung und als stellvertretende\*r Leiter\*in von JUGEND für Europa sind Sie Teil einer dreiköpfigen Geschäftsleitung. Ihre Aufgaben sind u.a.:

- die Leitung des Bereichs Finanzen und Verwaltung von JUGEND für Europa (u.a. mit einer Führungsverantwortung für etwa 30 Personen, Verantwortung für Geschäftsabläufe, Umsetzung von Rechtsvorschriften);
- Verantwortung für die Finanzen der Organisation (u.a. Haushaltsplanungen, Haushaltskontrolle, Mittelbewirtschaftung, Abschlüsse und Berichterstattung) sowie für die Fördermittel der von JUGEND für Europa verwalteten Programme Erasmus+ Jugend und Sport sowie Europäisches Solidaritätskorps;
- Verantwortung für die administrativ-technische Umsetzung der oben genannten Programme (u.a. Compliance, Antrags- und Vertragsmanagement, Controlling, IT);
- Mitverantwortung für die Entwicklung eines Qualitätsmanagementsystems für JUGEND für Europa;
- Zusammenarbeit mit den für das Programm verantwortlichen Nationalen Behörden und der EU-Kommission, anderen Nationalen Agenturen und verschiedenen Gremien.

#### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung oder vergleichbare Qualifikation in Bereichen wie Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften;

- Erfahrung in und Begeisterung für die Führung von Teams mit unterschiedlichen Aufgabenspektren und ein genuines Interesse für die (Weiter-)Entwicklung von Organisationsstrukturen und Arbeitsprozessen;
- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung von Fördermitteln und finanzieller Berichterstattung, eine konzeptionelle und analytische Arbeitsweise;
- Wünschenswert sind Kenntnisse der europäischen Arbeits- und Entscheidungsstrukturen, die für die Programme Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps relevant sind;
- Die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in den politischen und fachlichen Kontext der Arbeit von JUGEND für Europa einzuarbeiten;
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift);
- Versierter Umgang mit digitalen Werkzeugen und Programmen wie Excel, Office 365 / Sharepoint, Reporting- und Buchhaltungssoftware;
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und interkulturelle Kompetenz;
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kontaktfreude, Flexibilität;
- Die Bereitschaft zu Dienstreisen.

#### **Das bieten wir Ihnen**

- eine unbefristete Vollzeitätigkeit;
- eine verantwortungsvolle und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit anspruchsvollen Tätigkeiten und eigenverantwortlichem Arbeiten im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitsystems mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit bis maximal 50 Prozent;
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 14 (TVÖD Bund) mit einer Jahressonderzahlung im November, die Möglichkeit zur Teilnahme an der zusätzlichen Betrieblichen Altersvorsorge und das Angebot zum Erwerb eines Jobtickets;
- die Arbeit in einer dynamischen Organisation mit einer offenen Kommunikationskultur in einem europäischen Umfeld;
- die gemeinsame Gestaltung und Weiterentwicklung von JUGEND für Europa in einem Leitungsteam und einem engagierten Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.03.2023 an [bewerbung@ijab.de](mailto:bewerbung@ijab.de) oder an IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn.

**Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis, dass wir keine Zwischennachricht geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf unserer Webseite [www.ijab.de](http://www.ijab.de) im Internet veröffentlicht.**