

## Stellenausschreibung

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. und bietet als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme *Erasmus+ Jugend* und *Europäisches Solidaritätskorps* jungen Menschen vielfältige Chancen, in Europa zu lernen, sich für Europa zu engagieren, europäische Projekte durchzuführen und Europa mitzugestalten. Wir eröffnen Fachkräften und politischen Akteuren die Möglichkeit, europäische Initiativen auf den Weg zu bringen, sich zu vernetzen und zur Weiterentwicklung von Jugendarbeit und Jugendpolitik beizutragen. Unser Ziel ist es, die Idee eines sozialen Europas zu vermitteln, ein solidarisches Europa zu gestalten und Europa gleichermaßen allen jungen Menschen zugänglich zu machen.

Werden Sie Teil einer dynamischen Organisation, die in einem europäischen Umfeld arbeitet und seit vielen Jahren kontinuierlich wächst. Helfen Sie uns, den neuen Herausforderungen einer sich wandelnden Welt gerecht zu werden und die europäische Idee mit Leben zu füllen. Unterstützen Sie unser Engagement für grenzüberschreitende Begegnung und Zusammenarbeit. Ein kompetentes Team mit begeisterungsfähigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einer offenen Kommunikationskultur wartet auf Sie.

Bei JUGEND für Europa ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Leitung (m/w/d) Antrags- und Vertragsmanagement**

#### **Ihr Beitrag zu unserem Erfolg:**

Als Leiter\*in des Antrags- und Vertragsmanagements (AVM) verantworten Sie die fördertechnische Umsetzung der Förderprogramme Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps. Sie tragen dazu bei, ein ordnungsgemäßes und effektives Programmmanagement zu gewährleisten und die Programme erfolgreich und wirkungsvoll umzusetzen. Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Leitung des Antrags- und Vertragsmanagements der Programme Erasmus+ Jugend und Sport und Europäisches Solidaritätskorps in Deutschland;
- Verantwortung für die technische Umsetzung des Project Life Cycles beider Programme, Sicherstellung der Anwendung verwaltungs- und verfahrenstechnischer Richtlinien, Vorschriften, Standards;
- fachliche und personelle Leitung des Teams mit 19 Mitarbeiter\*innen, Koordinierung der Team- und Personalentwicklung, Mitarbeit im Leitungsteam von JUGEND für Europa;
- Verantwortung für die Erarbeitung und Weiterentwicklung interner Regelungen, Prozessabläufe, Materialien, Handbücher u.a.m. für den Bereich AVM und seine Schnittstellen im Zuge der Entwicklung eines organisationsweiten Qualitätsmanagementsystems;
- Koordinierung des Monitorings der Programmumsetzung;
- strategische Entwicklung der Service- und Unterstützungsangebote für Antragstellende und Begünstigte durch die Nationale Agentur im Bereich Antrags- und Vertragsmanagement;
- Zusammenarbeit mit den Nationalen Agenturen in Deutschland und Europa im Bereich Antrags- und Vertragsmanagement.

#### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung oder gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse;

- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich der Anforderungen an die Verwaltung und Vergabe öffentlicher Fördermittel und der sich daraus ergebenden Aufgaben, Richtlinien, Verfahren und Tools;
- erste Erfahrungen in der und Begeisterung für die Führung von Mitarbeiter\*innen, pädagogisch konzeptionelle Fähigkeiten;
- sehr gute Kenntnisse im prozessorientierten Arbeiten und erste Erfahrungen in der Anleitung zur Prozessorientierung, insbesondere an Schnittstellen;
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in den politischen und fachlichen Kontext der Arbeit von JUGEND für Europa einzuarbeiten;
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift);
- sehr gute EDV-Kenntnisse, hohe digitale Affinität und die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitswerkzeuge einzuarbeiten;
- Organisatorische Fähigkeiten, Recherche- und Analysefähigkeiten, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten;
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kontaktfreude, Flexibilität;
- Begeisterung für internationale Arbeit und eigene Auslandserfahrung;
- hohes Maß an interkultureller Kompetenz sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen.

**Das bieten wir Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitstätigkeit;
- eine verantwortungsvolle und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit anspruchsvollen Tätigkeiten und eigenverantwortlichem Arbeiten im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitsystems mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit bis maximal 50 Prozent;
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 13 (TVöD Bund) mit einer Jahressonderzahlung im November, der Möglichkeit zur Teilnahme an der zusätzlichen Betrieblichen Altersvorsorge, das Angebot zum Erwerb eines Deutschlandtickets;
- die Arbeit in einer dynamischen Organisation mit einer offenen Kommunikationskultur in einem europäischen Umfeld;
- die gemeinsame Gestaltung und Weiterentwicklung von JUGEND für Europa in einem Leitungsteam und einem engagierten Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

IJAB und JUGEND für Europa sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Europäischen Kommission tätig. Mehr zu JUGEND für Europa unter [www.jugendfuereuropa.de](http://www.jugendfuereuropa.de).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 14.07.2023 per E-Mail an [bewerbung@ijab.de](mailto:bewerbung@ijab.de) oder an unseren Rechtsträger IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn.

**Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis, dass wir keine Zwischennachricht geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf unserer Webseite [www.ijab.de](http://www.ijab.de) im Internet veröffentlicht.**