



Stellenausschreibung

IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. setzt sich für die Stärkung und Weiterentwicklung der Internationalen Jugendarbeit und jugendpolitischen Zusammenarbeit ein - sowohl mit den Ländern Europas als auch weltweit. Durch die Förderung von Austausch und Begegnung wollen wir einen Beitrag zu Verständigung, internationaler Bildung und mehr Partizipation leisten sowie Fremdenfeindlichkeit, Rassismus und Gewalt entgegenwirken. Wir führen Programme für Fachkräfte und jugendpolitisch Verantwortliche zu jugendrelevanten Fragen mit internationalen Partnern durch, unterstützen den internationalen Wissensaustausch in der Kinder- und Jugendhilfe und eröffnen Möglichkeiten für Qualifizierung und Vernetzung im In- und Ausland. Junge Menschen beraten wir zu Auslandsaufenthalten und Fördermöglichkeiten. Unsere Auftraggeber sind das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, die Europäische Kommission und weitere Akteure im Bereich Jugend.

Wir suchen zum 01.01.2022

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Werden Sie Teil einer dynamischen Organisation und helfen Sie uns, den neuen Herausforderungen einer sich wandelnden Welt gerecht zu werden. Unterstützen Sie unser Engagement für grenzüberschreitende Begegnung und Zusammenarbeit. Ein kompetentes Team mit begeisterungsfähigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einer offenen Kommunikationskultur wartet auf Sie.

Ihr Beitrag zu unserem Erfolg:

- Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle in der Kreditoren-, Debitoren-, Bank- und Projektbuchhaltung des Vereins
- Selbständige Abwicklung von Buchungsvorgängen
- Übernahme von Abstimm- und Kontenklärungsaufgaben
- Erstellung von Auswertungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Bearbeitung allgemeiner administrativer Aufgaben der Buchhaltung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Fundierte und praxiserprobte Buchhaltungskennnisse
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel, Outlook) und Buchhaltungsprogrammen, Vorerfahrung mit unserem Buchhaltungsprogramm Stotax ist von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Bundes sowie im Zuwendungsrecht sind wünschenswert
- Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch
- Starke Team- und Dienstleistungsorientierung

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis in einem flexiblen, auf unterschiedlichste Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund)
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven Betrieblichen Altersvorsorgemodell
- das Angebot zum Erwerb eines Jobtickets

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 15.10.2021** an bewerbung@ijab.de oder an IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn.