

Stellenausschreibung

IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. setzt sich für die Stärkung und Weiterentwicklung der Internationalen Jugendarbeit und jugendpolitischen Zusammenarbeit ein – sowohl mit den Ländern Europas als auch weltweit. Durch die Förderung von Austausch und Begegnung wollen wir einen Beitrag zu Verständigung, internationaler Bildung und mehr Partizipation leisten sowie Fremdenfeindlichkeit, Rassismus und Gewalt entgegenwirken. Wir führen Programme für Fachkräfte und jugendpolitisch Verantwortliche zu jugendrelevanten Fragen mit internationalen Partnern durch, unterstützen den internationalen Wissensaustausch in der Kinder- und Jugendhilfe und eröffnen Möglichkeiten für Qualifizierung und Vernetzung im In- und Ausland. Junge Menschen beraten wir zu Auslandsaufenthalten und Fördermöglichkeiten. Unsere Auftraggeber sind das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, die Europäische Kommission und weitere Akteure im Bereich Jugend.

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Aushilfe (m/w/d) zur Unterstützung unseres Redaktionsteams (10 Stunden / Woche).

Sie arbeiten in einer dynamischen Organisation, der es erfolgreich gelingt, zunehmenden Anforderungen gerecht zu werden und sich verändernden Bedingungen anzupassen. Sie treffen auf ein engagiertes Team mit begeisterungsfähigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einer offenen Kommunikationskultur. Sie werden Teil unseres Engagements für grenzüberschreitende Begegnung und Zusammenarbeit.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Überprüfung von Daten in diversen Datenbanken (jugendhilfeportal.de & ijab.de);
- fachliche Recherche, Sichtung und Strukturierung von Quellen;
- Zuarbeiten im Rahmen der Online-Redaktion, allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit und Social Media;
- Mitwirkung bei administrativen Aufgaben.

Das bringen Sie mit:

- sicheren Umgang mit Office-Anwendungen und Social-Media;
- grundlegende Kenntnisse von Bildbearbeitungsanwendungen;
- Interesse, sich in neue Programme einzuarbeiten (Datenbanken, Content-Management-Systeme);
- gute Sprach- und Rechtschreibkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift);
- Interesse an Themen der Kinder- und Jugendhilfe, der Internationalen Jugendarbeit und politischen Fragestellungen;
- kommunikativer Arbeitsstil, Teamfähigkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise;
- erste Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und/oder journalistische Grundkenntnisse sind wünschenswert aber keine Voraussetzung.

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team;
- ein flexibles, auf unterschiedlichste Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem;
- die Stelle kann in Teilen als Remote-Stelle wahrgenommen werden.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet mit der Option auf Verlängerung und wird mit monatlich 520 Euro (10 Stunden pro Woche) vergütet.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **18.06.2023** an bewerbung@ijab.de oder an IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn.

Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens, wird auf unserer Webseite www.ijab.de veröffentlicht.