

## **Ausschreibung**

### **Moderation eines Mitarbeitendenworkshops**

IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. ist ein Zusammenschluss freier und öffentlicher Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland. Als Netzwerk und bundeszentrale Struktur gestalten wir europäischen und weltweiten Austausch und Kooperationen im Jugendbereich. Die Mitgliedsorganisationen und die Geschäftsstelle bilden dieses starke Netzwerk: Gemeinsam sind wir IJAB.

IJAB sucht eine Moderation zur Durchführung eines eintägigen Mitarbeitendenworkshops zur Implementierung des neuen Leitbilds.

#### **1.1. Leistungsbeschreibung**

Der IJAB-Vorstand, das BMFSFJ und die Leitung der Geschäftsstelle haben sich 2022 drauf verständigt, einen gemeinsamen Prozess zu starten, um das Profil von IJAB zu schärfen und weiterzuentwickeln. Als Ergebnis wurde unter Einbeziehung aller Stakeholder und der Mitarbeitenden ein neues Leitbild erarbeitet, das die Grundlage für einen anschließenden Organisationsentwicklungsprozess bilden und die zukünftige Ausrichtung und Aufgaben der Fachstelle strukturell implementieren soll. Im Lauf des Profilentwicklungsprozesses wurde entschieden, dass der Prozess von der Geschäftsstelle aus koordiniert und umgesetzt werden soll. Unter Beteiligung aller Mitarbeitenden soll dafür im Rahmen eines gemeinsamen Auftaktworkshops die Grundlage zur Weiterentwicklung der Geschäftsstellenstruktur und der zukünftigen Arbeitsabläufe geschaffen werden.

Geplant ist ein Tagesworkshop in Bonn am 12. März 2024 mit ca. 45 Personen. Im Rahmen eines Vorgesprächs sollen die inhaltlichen Grundlagen des Workshops mit der Geschäftsleitung besprochen und auf dieser Basis ein methodisches Konzept und ein Tagesprogramm entwickelt und die Moderation des Workshops übernommen werden.

#### **1.2. Anforderungsprofil**

- Erfahrung in der Großgruppenmoderation und partizipativer Methodiken
- Fachkenntnisse im Bereich Organisationsentwicklung, Coaching und Teambuilding
- Motivation, sich ausführlich mit der Struktur von IJAB auseinanderzusetzen
- eine verlässliche Arbeitsweise

#### **1.3. Auftragsvolumen und Leistungsort:**

- Vorbesprechung und Programmvorschlag (auch digital möglich)
- Moderation des Workshops am 12.03.2024 in Bonn (ganztägig vor Ort)

#### **1.4. Auftragsdauer:**

- Der geplante Zeitraum für den Auftrag ist vom 15.02.2024 bis 15.03.2024

## **2. Hinweise zum Vergabeverfahren und Angebotsbedingungen**

### **2.1. Art der Vergabe**

Die Vergabe erfolgt gem. § 50 und § 49 Abs. 1 i. V. m. § 8 Abs. 4 Nr. 3 UVgO.

### **2.2. Auskünfte zu den Vergabeunterlagen**

Fragen der Bieter zum Vergabeverfahren sind ausschließlich schriftlich via E-Mail an Frau Brinkhaus [brinkhaus@ijab.de](mailto:brinkhaus@ijab.de) zu richten.

### **2.3. Unklarheiten in den Vergabeunterlagen**

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, die die Preisermittlung beeinflussen können, so wird ein entsprechender Hinweis an die unter Ziffer 2.2. genannte Stelle erbeten.

### **2.4. Datenschutzklausel**

Die von den Bietern personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert.

### **2.5. Zuschlagskriterien**

Der Zuschlag ergeht auf das wirtschaftlichste Angebot. Das wirtschaftlichste Angebot wird anhand folgender Kriterien ermittelt:

60% Preis

40% Erfahrung

### **2.6. Preise**

Preise sind in EUR anzugeben. Preise verstehen sich jeweils zuzüglich der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer.

### **2.7. Kostenerstattung**

Die Angebotserstellung wird nicht vergütet.

### **2.8. Vertragsbedingungen**

Für den Auftrag gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B).

### **2.9. Abgabe der Angebote**

Angebote sind bis zum **06.02.2024** per E-Mail an [brinkhaus@ijab.de](mailto:brinkhaus@ijab.de) einzureichen.

Später eingehende Angebote werden nicht berücksichtigt.

Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen nachzufordern. Nach Öffnung der Angebote können von den Bietern Aufklärungen und Angaben verlangt werden, um Zweifel über die Angebote oder den Bieter zu beheben.

**Bitte fügen Sie Ihrem Angebot bei:**

- Lebenslauf und Referenzen
- eine Aufstellung aller anfallenden Kosten (u.a. Tages-/Stundensätze für Honorare, Teilnahme am digitalen Vorbereitungstreffen, ggf. Reisekosten zum Workshop etc.)

Sie erhalten Rückmeldung zum Ausgang des Verfahrens spätestens bis zum **13.02.2024**.