

Stellenausschreibung

Setze dich mit uns für internationalen Jugendaustausch und weltweite Kooperationen im Jugendbereich ein

IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. ist ein Zusammenschluss freier und öffentlicher Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland. Wir sind zugleich Netzwerk und bundeszentrale Struktur für europäischen und weltweiten Austausch sowie für transnationale Kooperation im Jugendbereich.

Wir engagieren uns für ein friedliches Zusammenleben in einer vielfältigen und offenen Welt, in der sich junge Menschen frei entfalten können. Wir sind davon überzeugt, dass internationaler Austausch zur weltweiten Verständigung beiträgt und jungen Menschen Bildungschancen und neue Lebenswege eröffnet. Dafür setzen wir uns im Dialog und durch partnerschaftliche Zusammenarbeit weltweit ein.

Bist auch du davon überzeugt, dass weltweiter Austausch und Begegnung Bausteine auf dem Weg in eine nachhaltige und sozial gerechte Zukunft sind? Dann bewirb dich bei uns!

Wir suchen ab Mitte Juni befristet als Vertretung während des Mutterschutzes und der sich daran anschließenden voraussichtlichen Elternzeit eine

Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit (19,5 Stunden)

Unser Kommunikationsteam freut sich auf dich und deine Unterstützung dabei, unsere Botschaften zielgruppengerecht zu vermitteln.

Deine Aufgaben:

- > Administrative Tätigkeiten (Vergaben, Berichte, Abrechnungen, Beschaffung PR-Material, etc.)
- > Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. einfache redaktionelle Tätigkeiten, Beantwortung von Anfragen info-Postfach, Unterstützung beim Bespielen unserer Social-Media-Kanäle)
- > Eigenverantwortliche organisatorische und administrative Begleitung der IJAB-Mitgliederversammlung sowie weiterer Veranstaltungen und Messeauftritte, ggf. mit internationalem Charakter; Teilnehmendenmanagement
- > Präsentation der Fachstelle bei Außenauftritten, z. B. an Info- und Messeständen
- > Pflege Fotoarchiv und Adressverteiler
- > Budgetverantwortung und Finanzcontrolling in kleinerem Umfang

Folgende Erfahrungen und Fähigkeiten machen uns neugierig:

- > Fachhochschulstudium/Bachelor oder eine entsprechende Verwaltungsausbildung
- > Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- > Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement

- > Umfassende EDV-Kenntnisse (Office 365, Videokonferenzsoftware) und die Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten (z. B. Typo3, Online-Grafiktools, Adress-Management-Software)
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- > Bereitschaft zu Dienstreisen
- > Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- > Hohe Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- > Kenntnisse der Kinder- und Jugendhilfe/Jugendarbeit und der internationalen jugendpolitischen Zusammenarbeit sind von Vorteil

Wir bieten dir:

- > Mitarbeit in einem engagierten, kollegialen Team;
- > Gestaltungsspielraum mit flachen Hierarchien;
- > eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund);
- > eine Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden;
- > ein attraktives betriebliches Altersvorsorgemodell;
- > einen Zuschuss zum Erwerb eines Deutschlandtickets-Jobtickets;
- > ein flexibles, auf unterschiedliche Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem;
- > die Möglichkeit zu anteilig mobiler Arbeit;
- > einen befristeten Arbeitsvertrag für die Zeit des Mutterschutzes und der daran anschließenden voraussichtlichen Elternzeit.

Interesse? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 11. Mai 2025

- > Die Bewerbung richte bitte an bewerbung@ijab.de oder an IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn.

Wir bitten die Bewerber*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf unserer Webseite unter www.ijab.de veröffentlicht.



IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V.
 Godesberger Allee 142-148
 D-53175 Bonn