

Stellenausschreibung

Engagiere dich gemeinsam mit uns für ein offenes und soziales Europa.

Als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ Jugend, Erasmus+ Sport und Europäisches Solidaritätskorps eröffnet JUGEND für Europa jungen Menschen vielfältige Möglichkeiten, in Europa zu lernen, sich für Europa zu engagieren und Europa mitzugestalten. Wir unterstützen Fachkräfte und politische Akteure, europäische Initiativen auf den Weg zu bringen, sich zu vernetzen sowie Jugendarbeit und Jugendpolitik weiterzuentwickeln. Außerdem bringen wir europäische Impulse in den deutschen Breitensport.

Wir wollen ein soziales Europa vermitteln, ein solidarisches Europa gestalten und Europa allen jungen Menschen zugänglich machen.

Wir suchen ab **01.03.2024** eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

für unser Team **Antrags- und Vertragsmanagement**.

Du arbeitest hauptsächlich im Bereich der Programmverwaltung und unterstützt das Team bei der formalen Bearbeitung der Projekte. Dabei lernst du die Grundlagen der Bürokommunikation kennen und wirfst einen Blick hinter die Kulissen von drei europäischen Förderprogrammen.

Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- An- und Ablage von Akten und Ordern
- Erstellung von Mitteilungen auf Basis von vorgefertigten Vorlagen
- Erfassung und Überprüfung von Daten in diversen Datenbanken
- Packen, Bestellen und Versenden von Material für Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation

Das macht uns neugierig:

- Eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Freude an administrativen Tätigkeiten
- Organisatorische Fähigkeiten

- Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch (entsprechend Niveau C2)
- Grundkenntnisse (Wort und Schrift) in Englisch
- Hohe IT-Affinität
- Flexibilität

Wir bieten dir:

- Ein flexibles, auf unterschiedliche Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitssystem
- Die Stelle ist zunächst bis zum **28.02.2025** befristet und wird monatlich **mit 430 € (8 Std. pro Woche)** vergütet.

Fühlst du dich angesprochen? Dann richte deine schriftliche Bewerbung bitte bis zum **11.02.2024** an unseren Rechtsträger IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e. V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn, und zwar per E-Mail an bewerbung@ijab.de.

Bei Fragen wende dich bitte an Franziska Eitle (Leitung Antrags- und Vertragsmanagement bei JUGEND für Europa), Telefon: +49 (0)228 9506-288, E-Mail: eitle@jfemail.de.

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e. V. und zählt mit etwa 100 Mitarbeitenden zu den größten Nationalen Agenturen in Europa. In Deutschland verwalten wir das höchste Fördermittelvolumen im Bereich der internationalen Jugendarbeit. JUGEND für Europa und IJAB sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, des Bundesministeriums des Inneren und für Heimat sowie der Europäischen Kommission tätig.

*Wir bitten die Bewerber*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf der Webseite www.ijab.de veröffentlicht.*