

# Stellenausschreibung

## Engagiere dich gemeinsam mit uns für ein offenes und soziales Europa.

Als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ Jugend und Erasmus+ Sport sowie das Europäische Solidaritätskorps trägt JUGEND für Europa zur Umsetzung der Ziele der EU in den Bereichen Bildung, Mobilität und Beteiligung am demokratischen Leben bei.

Unsere Zielgruppe sind alle jungen Menschen, Fachkräfte und Organisationen aus den Bereichen Jugend, Engagement und Sport. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte sind Förderung von grenzüberschreitender Lernmobilität im Jugend-, Engagement- und Sportbereich, Unterstützung jugend- und engagementpolitischer Zusammenarbeit sowie die Weiterentwicklung der Jugendarbeit.

Die Menschen bei JUGEND für Europa engagieren sich für ein offenes und soziales Europa, das ein menschenwürdiges Leben für alle ermöglicht; das solidarisch ist, friedlich, demokratisch, rechtsstaatlich, partizipativ, inklusiv, nachhaltig und in der Vielfalt als Bereicherung empfunden wird.

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. - und zählt mit etwa 100 Mitarbeiter\*innen zu den größten Nationalen Agenturen in Europa. In Deutschland verwalten wir das höchste Fördermittelvolumen im Bereich der internationalen Jugendarbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Wochenstunden) eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in (w/m/d) Vergabe- und Vertragsmanagement**

für unser Team Recht und Compliance.

Werde Teil eines engagierten Teams und unterstütze uns bei der regelkonformen Umsetzung von Vergabe- und Vertragsverfahren.

#### **Deine Aufgaben umfassen unter anderem:**

- Mitarbeit an der termingerechten Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren;
- Unterstützung der projektverantwortlichen Kolleg\*innen bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Verträgen;
- Eigenverantwortliche Vorbereitung von verfahrens- und vertragsrelevanten Unterlagen, sowie Begleitdokumenten;
- Sicherstellung der regelkonformen Umsetzung von Vergabe- und Vertragsprozessen in einem dafür zur Verfügung stehenden Tool;

- Selbstständige (Weiter-) Entwicklung von standardisierten Verfahren im Vergabe- und Vertragsmanagement im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems;
- Konzeption und Durchführung von internen Serviceangeboten;
- Beantwortung von internen und externen Anfragen an die Vergabestelle.

#### **Das macht uns neugierig:**

- abgeschlossene Hochschulbildung (FH, Bachelor) oder eine entsprechende Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse;
- Erfahrungen und Kenntnisse im Vertrags- und Vergabemanagement, vorzugsweise im Umgang mit entsprechenden Tools;
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und präzise darzustellen;
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- hohes Qualitätsbewusstsein und eine lösungsorientierte Arbeitsweise;
- strukturierte Arbeitsweise und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten;
- hohe IT-Affinität;
- Begeisterung für die europäische Idee und Arbeit im internationalen Kontext.

#### **Wir bieten Dir:**

- eine unbefristete Tätigkeit;
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Spielraum für persönliches Engagement innerhalb der Organisation und in unserem europäischen Netzwerk der Agenturen;
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund);
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven betrieblichen Altersvorsorgemodell sowie das Angebot zum Erwerb eines Deutschland-Jobtickets;
- ein flexibles, auf unterschiedlichste Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem mit der Möglichkeit, bis zu 50 Prozent im Home-Office zu arbeiten.

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann richte Deine schriftliche Bewerbung bitte bis zum 12.04.2024 an unseren Rechtsträger IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn, und zwar per E-Mail an [bewerbung@ijab.de](mailto:bewerbung@ijab.de).

IJAB und JUGEND für Europa sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Europäischen Kommission tätig. Mehr zu JUGEND für Europa unter [www.jugendfuereuropa.de](http://www.jugendfuereuropa.de).

Wir bitten die Bewerber\*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf [www.ijab.de](http://www.ijab.de) veröffentlicht.