

# Stellenausschreibung

## Engagiere dich gemeinsam mit uns für ein offenes und soziales Europa.

Als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ Jugend, Erasmus+ Sport und Europäisches Solidaritätskorps eröffnet JUGEND für Europa jungen Menschen vielfältige Möglichkeiten, in Europa zu lernen, sich für Europa zu engagieren und Europa mitzugestalten. Wir unterstützen Fachkräfte und politische Akteure, europäische Initiativen auf den Weg zu bringen, sich zu vernetzen sowie Jugendarbeit und Jugendpolitik weiterzuentwickeln. Außerdem bringen wir europäische Impulse in den deutschen Breitensport.

Wir wollen ein soziales Europa vermitteln, ein solidarisches Europa gestalten und Europa allen jungen Menschen zugänglich machen.

Wir suchen ab **frühestens 1. August 2024** eine

### **Studentische Hilfskraft in der Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Interne Kommunikation (w/m/d)**

für unser Team **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

Werde Teil unserer dynamischen Organisation und unterstütze uns, den Herausforderungen einer sich wandelnden Welt gerecht zu werden. Engagierte Mitarbeitende und eine offene Kommunikationskultur warten auf dich. Unser achtköpfiges Kommunikationsteam freut sich auf dich und deine Ideen für die Weiterentwicklung unserer internen Kommunikation.

#### **Deine Aufgaben umfassen unter anderem:**

- Redaktionelle und administrative Mitarbeit an den Inhalten unseres Intranets (MS SharePoint)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung interner Informations- und Dialogveranstaltungen (digital und in Präsenz)
- Unterstützung beim Monitoring der Maßnahmen; u.a. Mitentwicklung von Umfragen und Auswertung
- Recherchearbeiten

#### **Das macht uns neugierig:**

- Mindestens vier Semester Studienerfahrung; du bist zum Zeitpunkt der Bewerbung und für den Zeitraum der Stellenbefristung eingeschrieben
- Erste Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und/oder im HR-Bereich;

- Organisatorische Fähigkeiten
- Gute Formulierungsfähigkeiten
- Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch (entsprechend Niveau C2)
- Gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Englisch (entsprechend Niveau C1)
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office

**Wir bieten dir:**

- Ein flexibles, auf unterschiedliche Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitssystem
- Die Stelle ist zunächst für **6 Monate** befristet und wird monatlich **mit 538 € (10 Std. pro Woche)** vergütet.

Fühlst du dich angesprochen? Dann richte deine schriftliche Bewerbung bitte bis **zum 8. Juli 2024** an unseren Rechtsträger IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e. V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn, und zwar per E-Mail an [bewerbung@ijab.de](mailto:bewerbung@ijab.de).

Bei Fragen wende dich bitte an Theresa Kramer (Leiterin der Öffentlichkeitsarbeit bei JUGEND für Europa), Telefon: +49 (0)228 9506-256, E-Mail: [kramer@jfemail.de](mailto:kramer@jfemail.de).

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e. V. und zählt mit etwa 100 Mitarbeitenden zu den größten Nationalen Agenturen in Europa. In Deutschland verwalten wir das höchste Fördermittelvolumen im Bereich der internationalen Jugendarbeit. JUGEND für Europa und IJAB sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, des Bundesministeriums des Inneren und für Heimat sowie der Europäischen Kommission tätig.

Wir bitten die Bewerber\*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf der Webseite [www.ijab.de](http://www.ijab.de) veröffentlicht.