

# Ausschreibung für wissenschaftliche Honorartätigkeit

## Für die Befragung von Trägern der Internationalen Jugendarbeit zu Erfahrungswerten in Nachhaltigen Begegnungen

IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. ist ein Zusammenschluss freier und öffentlicher Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland. Als Netzwerk und bundeszentrale Struktur gestalten wir europäischen und weltweiten Austausch und Kooperationen im Jugendbereich. Die Mitgliedsorganisationen und die Geschäftsstelle bilden dieses starke Netzwerk: Gemeinsam sind wir IJAB.

Für die wissenschaftliche Begleitung und Durchführung einer Befragung von Trägern der Internationalen Jugendarbeit zum Thema **Nachhaltige Begegnungen** suchen wir (wissenschaftliche) Honorarkräfte.

Der Auftrag umfasst eine **statistische sowie qualitative Erhebung** in Abstimmung mit dem Auftraggeber (IJAB) und kann auch im Rahmen einer Masterarbeit erfolgen.

Das Projekt wird durch Mittel des Kinder- und Jugendplans finanziert.

### 1. Leistungsbeschreibung

#### Die Statistische Erhebung sollte folgende Fragestellungen erfassen:

- Wie viele Internationale Maßnahmen gab es insgesamt?
- Wie viele Maßnahmen mit dem inhaltlichen Thema Nachhaltigkeit, Umweltschutz usw. wurden durchgeführt?
- Wie viele Maßnahmen wurden mit nachhaltigen Elementen durchgeführt?
- Unterbringung (Jugendgästehäuser, Jugendherbergen, Zeltplätze, Gastfamilien / jeweils mit und ohne Zertifizierung der Nachhaltigkeit)
- Verpflegung, (vegetarisch, vegan, lokal usw. besondere Nachhaltigkeitsmerkmale)
- Reisen (Bus, Auto, Zug, Flugzeug, Fähre, usw.)
- Programm (besondere Nachhaltigkeitsmerkmale)
- Welche Länder waren beteiligt?
- Wie viele Teilnehmende gab es bei den Maßnahmen (nach Ländern aufgeteilt)?
- Gab es online Elemente im Vorfeld?

#### Für die qualitative Erhebung dienen folgende Fragen als Leitfaden:

- Welche Erfahrungen wurden im Bereich Nachhaltigkeit gemacht?
- Welche Bildungsansätze oder Methoden zu Nachhaltigkeit wurden angewandt?
- Gibt es in der Organisation Strategien und Leitfäden zur nachhaltigen Gestaltung von Maßnahmen?
- Wurden bestimmte Tools zur Planung nachhaltiger Maßnahmen eingesetzt (z.B. App für klimafreundliches Reisen)?
- Gab es besondere Erfolge oder Wirksamkeiten bei den Teilnehmenden?
- Gab es nationale Unterschiede in der Annahme und Durchführung?

## 2. Auftragsdauer

Der geplante Zeitraum für den Auftrag ist bis Ende 2024 angesetzt.

## 3. Hinweise zum Vergabeverfahren und Angebotsbedingungen

### 4.1. Art der Vergabe

Die Vergabe erfolgt als Öffentliche Ausschreibung gem. § 9 Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)/ § 50 UVgO.

### 4.2. Auskünfte zu den Vergabeunterlagen

Fragen der Bieter zum Vergabeverfahren sind bis zum 05.11.2024 ausschließlich schriftlich via E-Mail an [vergabestelle@ijab.de](mailto:vergabestelle@ijab.de) zu richten.

Um den Gleichbehandlungs- und Transparenzgrundsatz zu wahren, werden die Antworten auf die Bieterfragen am 08.11.2024 allen Bietern gebündelt und anonymisiert per E-Mail zur Verfügung gestellt.

### 4.3. Unklarheiten in den Vergabeunterlagen

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, die die Preisermittlung beeinflussen können, so wird ein entsprechender Hinweis an [vergabestelle@ijab.de](mailto:vergabestelle@ijab.de) erbeten.

### 4.4. Datenschutzklausel

Die von den Bietern personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert.

### 4.5. Nutzungsrechte

Für die Durchführung des Auftrags angefertigte Manuskripte, Druckvorlagen und/oder sonstige Arbeitsunterlagen werden Eigentum des Auftraggebers und sind nach Abschluss des Auftrags zu übergeben. Der/die Auftragnehmer\*in überträgt dem Auftraggeber räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränkt das ausschließliche Nutzungsrecht zur Vervielfältigung, Verbreitung und Vermarktung der Ergebnisse für alle Druck- und/oder körperlichen Ausgaben ohne Stückzahlbegrenzungen über alle Vertriebswege. Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, die Nutzung Dritten nach Creative Commons (CC BY) zur Verfügung zu stellen. Dieses Recht überträgt der/die Auftragnehmer\*in ebenso dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend.

#### **4.6. Zuschlagskriterien**

Neben dem Preis (50 %) erfolgt die Auswahl der Honorarkraft nachfolgenden Kriterien:

- Qualifikation und Erfahrung der Honorarkraft zur Erfüllung der Leistung hinsichtlich Fachkompetenz und Umsetzung (30%),
- Qualität des vorgeschlagenen Konzeptes zur Vorgehensweise, inklusive Vor- und Nachbereitung (20%).

#### **4.7. Preise**

Preise sind in EUR anzugeben. Preise verstehen sich jeweils zuzüglich der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer.

#### **4.8. Kostenerstattung**

Die Angebotserstellung wird nicht vergütet.

#### **4.9. Vertragsbedingungen**

Für den Auftrag gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B).

#### **4.10. Bewerbungsprozess**

Bitte senden Sie Ihr Angebot einschließlich bis zum **14.11.2024** per E-Mail an [vergabestelle@ijab.de](mailto:vergabestelle@ijab.de).

Sie erhalten Rückmeldung zum Ausgang des Verfahrens spätestens bis zum **19.11.2024**.

#### **4.11. Ansprechpartnerin für inhaltliche Rückfragen:**

Kira Schmahl-Rempel,

Tel: +49 (0) 228-9506-104, E-Mail: [schmahl@ijab.de](mailto:schmahl@ijab.de)