

Stellenausschreibung

Engagiere dich gemeinsam mit uns für ein offenes und soziales Europa.

Als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ Jugend und Erasmus+ Sport sowie das Europäische Solidaritätskorps trägt JUGEND für Europa zur Umsetzung der Ziele der EU in den Bereichen Bildung, Mobilität und Beteiligung am demokratischen Leben bei.

Unsere Zielgruppe sind alle jungen Menschen, Fachkräfte und Organisationen aus den Bereichen Jugend, Engagement und Sport. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte sind die Förderung von grenzüberschreitender Lernmobilität im Jugend- Engagement- und Sportbereich, die Unterstützung jugend- und engagementpolitischer Zusammenarbeit sowie die Weiterentwicklung der Jugendarbeit.

Die Menschen bei JUGEND für Europa engagieren sich für ein offenes und soziales Europa, das ein menschenwürdiges Leben für alle ermöglicht; das solidarisch ist, friedlich, demokratisch, rechtsstaatlich, partizipativ, inklusiv, nachhaltig und in dem Vielfalt als Bereicherung empfunden wird.

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. - und zählt mit etwa 100 Mitarbeiter*innen zu den größten Nationalen Agenturen in Europa. In Deutschland verwalten wir das höchste Fördermittelvolumen im Bereich der internationalen Jugendarbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine*n

Digitalisierungsbeauftragte*n (w/m/d)

angesiedelt bei der Geschäftsleitung von JUGEND für Europa.

Werde Teil eines engagierten Teams und unterstütze unsere Organisation, um den Herausforderungen einer sich wandelnden Welt gerecht zu werden. Wir – eine Organisation mit starkem sozialem Zusammenhalt und einer offenen Kommunikationskultur – freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- den zukunftsorientierten digitalen Arbeitsplatz konzeptionieren und (weiter-)entwickeln;
- Zentrale Ansprechperson und Beratung der Geschäftsleitung für Fragen der Digitalisierung, Planung und Realisierung einer (internen) Digitalisierungsstrategie;
- Verantwortlich für die Digitalisierung von Geschäftsprozessen bei JUGEND für Europa im Rahmen der Einführung eines Qualitätsmanagementsystems;
- Projektmanagement / Koordinierung von Projektgruppen;
- Koordinieren und Unterstützen der internen Arbeitsbereiche bei digitalen Fragestellungen und bei der Einführung neuer Software, bzw. weiteren Systemkomponenten, dabei mit besonderem Augenmerk auf Schnittstellen zwischen Systemen sowie zwischen Anwendung und Nutzer*innen;
- Durchführung von Schulungen zu digitalen Werkzeugen und Prozessen;

- Ansprechperson für Aspekte der Digitalisierung bei Vergaben und Ausschreibungen;
- Beurteilung neuer technischer Entwicklungen im Hinblick auf Nutzen/Mehrwert sowie Risiken;
- enge Zusammenarbeit mit dem IT-Team und mit dem Datenschutzbeauftragten.

Konkrete Projekte umfassen unter anderem:

- Koordinierung Upgrade des bestehenden Buchhaltungssystems,
- Einführung E-Rechnung,
- (mittelfristig) Vorbereitung und Koordinierung der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems und eines Archivs.

Das macht uns neugierig:

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik, Medien- und Kommunikationswissenschaften mit Schwerpunkt digitale Medien, digitale Transformation oder digitale Kommunikation oder vergleichbare Qualifikationen;
- Erfahrung mit Projekten und Prozessen im Feld Digitalisierung einer Organisation;
- Hohes Maß an Serviceorientierung sowie souveräne Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsgeschick, um eine Brücke zwischen Technik auf der einen Seite und den Bedarfen der Nutzer*innen und fachlichen Inhalten auf der anderen Seite zu bauen;
- analytisches Querschnittsdenken und die Fähigkeit, unterschiedliche Blickwinkel zu berücksichtigen;
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit;
- Organisationsfähigkeit und selbstständige und systematische Arbeitsweise mit „Macherqualitäten“;
- Interesse an zukunftsorientierten und umsetzbaren Digitalisierungskonzepten sowie Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Neuerungen;
- Sicheres Auftreten und eine zielorientierte Arbeitsweise;
- Gutes Verständnis komplexer IT-Aufgabenstellungen sowie die Fähigkeit, sich in eine bestehende Systemarchitektur hineinzudenken;
- Von Vorteil sein können Programmierkenntnisse; Webserver- und Datenbankkenntnisse;
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität;
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift).

Wir bieten Dir:

- eine unbefristete Tätigkeit;
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Spielraum für persönliches Engagement innerhalb der Organisation und in unserem europäischen Netzwerk der Agenturen;
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund);
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven betrieblichen Altersvorsorgemodell sowie das Angebot zum Erwerb eines Deutschlandtickets;
- ein flexibles, auf unterschiedlichste Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem mit der Möglichkeit, bis zu 50 Prozent im Home-Office zu arbeiten.

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann richte Deine schriftliche Bewerbung bitte bis zum **09.06.2024** an unseren Rechtsträger IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn, und zwar per E-Mail an bewerbung@ijab.de.

IJAB und JUGEND für Europa sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Europäischen Kommission tätig. Mehr zu JUGEND für Europa unter www.jugendfuereuropa.de.

Wir bitten die Bewerber*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf www.ijab.de veröffentlicht.